

Všeobecné obchodné podmienky (VOP)

pre online rezerváciu ubytovania prostredníctvom webovej stránky Hotela Julianin dvor*

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú práva a povinnosti medzi spoločnosťou MALIEB, s.r.o., so sídlom V. Žingora 11229/32b, 036 01 Martin, IČO: 47069589, IČ DPH: SK2023717267, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Vložka číslo:58627/L

(ďalej len „ubytovateľ“), ako prevádzkovateľom Hotela Julianin dvor*, so sídlom Habovka 390, 027 32 Habovka, a hosťami, ktorí si rezervujú ubytovanie prostredníctvom webovej stránky.

1.2. Zaslaním rezervácie cez online systém hosť potvrdzuje, že sa oboznámil s týmito VOP a súhlasí s nimi.

2. Proces online rezervácie

2.1. Hosť si vytvorí rezerváciu prostredníctvom rezervačného formulára na oficiálnej webovej stránke hotela výberom požadovaného termínu, typu izby a počtu osôb.

2.2. Rezervácia je záväzná po jej potvrdení a úplnej úhrade platby platobnou kartou online. Po úspešnej úhrade obdrží hosť e-mail s potvrdením rezervácie.

2.3. Rezervácia je platná výlučne pre zvolený termín pobytu.

3. Ceny a platobné podmienky

3.1. Všetky ceny ubytovania a služieb sú uvedené v eurách vrátane DPH.

3.2. Platba za rezerváciu prebieha online cez platobnú bránu. Hosť hradí celú sumu pobytu v čase vytvorenia rezervácie.

3.3. Uvedené ceny nezahŕňajú daň z ubytovania vo výške 1,00 € / osoba / noc, ktorá bude účtovaná pri príchode.

1. Ak Klient - spotrebiteľ uzatvoril s Hotelom Zmluvu na diaľku alebo mimo prevádzkových priestorov Hotela podľa zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoOSnD“), nie je Klient - spotrebiteľ oprávnený v súlade s § 7 ods. 6 písm. k) ZoOSnD od tejto Zmluvy odstúpiť.

2. V prípade zrušenia Zmluvy (odstúpenia od Zmluvy alebo od jej časti) Klientom sa uplatnia nasledovné storno podmienky, v závislosti od typu rezervovaného ubytovania a/alebo sezóny, v ktorej sa má Služba Klientovi poskytnúť:

všeobecné storno podmienky:

4. Storno podmienky a zmeny rezervácie

4.1. V prípade zrušenia rezervácie platia nasledovné storno podmienky:

- 28 – 14 dní pred nástupom: storno poplatok vo výške 30 % zo zaplatenej zálohy
- 13 – 7 dní pred nástupom: storno poplatok vo výške 50 %
- 6 – 1 deň pred nástupom: storno poplatok vo výške 80 %
- v deň nástupu: storno poplatok 100 %

V prípade zrušenia Zmluvy (odstúpenia od Zmluvy alebo od jej časti Klientom) alebo nenastúpenia Klienta na rezervované služby v mimoriadnych prípadoch, ktorými sa rozumejú najmä choroba, úmrtie, postihnutie živelnou pohromou alebo iné mimoriadne udalosti, ktorých závažnosť závisí od posúdenia hotelom, je hotel oprávnený vzdať sa nároku na úhradu storno poplatku na základe predloženia dôveryhodného dôkazu o vážnej príčine takéhoto zrušenia Zmluvy.

V prípade zrušenia zmluvy (odstúpenia od Zmluvy alebo od jej časti) klientom alebo nenastúpenia klienta na rezervované služby, zašle hotel klientovi písomne alebo e-mailom oznámenie o uplatnení nároku hotela na storno poplatok a o jeho výške v zmysle týchto VOP do 14 (štrnástich) dní odo dňa doručenia odstúpenia Klienta od Zmluvy alebo od jej časti hotelu alebo odo dňa, kedy sa mali začať poskytovať rezervované Služby.

5. Check-in a check-out

- Check-in (príchod na ubytovanie): od 14:00
- Check-out (odchod z ubytovania): do 10:00

Neskorší odchod je možný len po dohode a môže byť spoplatnený.

6. Práva a povinnosti zmluvných strán

6.1. Host' je povinný:

- uviesť pravdivé údaje pri rezervácii,
- dodržiavať ubytovací poriadok a pravidla hotela.

6.2. Hotel je povinný:

- zabezpečiť hosťovi rezervované služby v dohodnutom rozsahu a kvalite,
- informovať host'a o prípadných zmenách alebo nepredvídaných udalostiach, ktoré môžu ovplyvniť pobyt.

7. Ochrana osobných údajov

7.1. Ubytovateľ spracúva osobné údaje hostí v súlade s Nariadením GDPR (EU) 2016/679.

7.2. Viac informácií o spracúvaní údajov nájdete v dokumente Zásady ochrany osobných údajov, ktorý je dostupný na webovej stránke hotela.

8. Reklamácie a zodpovednosť

8.1. Host' má právo reklamovať nedostatky poskytnutých služieb počas svojho pobytu.

Reklamácia

musí byť uplatnená bezodkladne.

8.2. Hotel nezodpovedá za škody spôsobené nesprávnym používaním zariadenia, ani za stratu osobných vecí mimo uzamknutej izby.

9. Rozhodné právo a riešenie sporov

9.1. Všetky právne vzťahy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

9.2. V prípade sporu sa strany pokúsia dosiahnuť dohodu. Ak to nebude možné, spor bude riešený

príslušným súdom v SR. Host' má možnosť obrátiť sa aj na Slovenskú obchodnú inšpekciu (SOI) alebo využiť európsku platformu alternatívneho riešenia sporov:

<http://ec.europa.eu/consumer/odr/>

10. Záverečné ustanovenia

1. Tieto VOP a právne vzťahy vzniknuté na ich základe sa riadia slovenským právnym poriadkom.

2. Prípadné spory vzniknuté z týchto VOP a Zmluvy budú riešené pred príslušným súdom v Slovenskej republike.

3. Riešenie reklamácií Klientov vo vzťahu k Službám poskytnutým Hotelom upravuje Reklamačný poriadok Hotela. V prípade, ak Klient – spotrebiteľ nie je spokojný so spôsobom, ktorým Hotel vybavil jeho reklamáciu, alebo sa domnieva, že Hotel porušil jeho práva, má Klient právo obrátiť sa na Hotel ako predávajúceho so žiadosťou o nápravu.

4. Ak Hotel na žiadosť Klienta podľa predchádzajúcej vety odpovie zamietavo alebo na takúto žiadosť

neodpovie do 30 (tridsiatich) dní odo dňa jej odoslania Klientom, má klient právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu subjektu alternatívneho riešenia sporu podľa § 12 zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých

zákonov.

5. Príslušným subjektom na alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov s Hotelom ako predávajúcim je:

a) Slovenská obchodná inšpekcia, ktorú je možné za uvedeným účelom kontaktovať na adrese Ústredný inšpektorát SOI, Odbor medzinárodných vzťahov a ARS, Prievozská 32, poštový priechod 29, 827 99 Bratislava, alebo elektronicky na ars@soi.sk, alebo adr@soi.sk, alebo

b) iná príslušná oprávnená právnická osoba zapísaná v zozname subjektov alternatívneho riešenia sporov vedenom Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky (zoznam oprávnených subjektov je dostupný na stránke

<https://www.mhsr.sk/obchod/ochranaspotrebiteľa/alternativne-riesenie-spotrebiteľských-sporov-1/zoznam-subjektovalternativneho-riesenia-spotrebiteľských-sporov-1>)

pričom Klient má právo voľby, na ktorý z uvedených subjektov alternatívneho riešenia sporov sa obráti.

6. Klient môže na podanie návrhu na alternatívne riešenie svojho spotrebiteľského sporu použiť online platformu pre alternatívne riešenie sporov, ktorá je dostupná na

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.complaints.screeningphase>. Viac

informácií o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov nájdete na internetovej stránke Slovenskej obchodnej inšpekcie: <http://www.soi.sk/sk/Alternativne-riesenie-spotrebiteľských-sporov.soi>.

7. Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia týchto VOP boli alebo by sa stali neúčinnými alebo neplatnými,

nie je tým dotknutá platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení týchto VOP.

8. Pokiaľ nie je medzi Zmluvnými stranami a/alebo v týchto VOP uvedené inak, v prípade vzájomnej

písomnej korešpondencie sa jej doručenie Zmluvným stranám bude uskutočňovať osobne, doporučenou listovou zásielkou s doručenkou alebo kuriérom, prípadne inou dohodnutou formou na adresu uvedenú v Zmluve, v Rezervácii alebo na inú oznámenú adresu. V prípade neúspešného

doručenia, vrátane odmietnutia zásielky, sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia.

9. Klienta zaväzuje pri užívaní Služby alebo Služieb Hotela neporušovať práva duševného vlastníctva

Hotela a/alebo tretích osôb. Hotel nezodpovedá za prípadné porušenie práv duševného vlastníctva tretích osôb Klientom. Klient je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí Hotelu alebo tretím osobám v súvislosti s porušením práv duševného vlastníctva podľa Čl. IX ods. 9 týchto VOP.

10. Osobné údaje poskytnuté v procese rezervovania Služieb Klientom alebo v procese použitia Služieb alebo v súvislosti s použitím Služieb budú spracované v súlade s príslušnou legislatívou na

úseku ochrany osobných údajov, najmä Nariadením EP a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických

osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“).

Poskytnuté osobné údaje budú spracované v informačnom systéme s názvom HOREC – hotelový

systém pre potreby rezervácie Služieb, vyhotovenia Zmluvy, použitia Služieb a ich zúčtovania.

Ďalšie podrobnosti o spracúvaní osobných údajov sú uvedené na webstránke

<https://www.julianindvor.sk> zodpovedná osoba Hotela môže byť

kontaktovaná www.malieb.sk,

www.julianindvor.sk.